

Введена в действие с 10. 10. 2025 г.  
Приложение № 1 к приказу № № 20251001001  
от 01 октября 2025 г.

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных**  
**Общества с ограниченной ответственностью «Руссиатэкс»**

город Москва  
2025 год

## Оглавление

1. Общие положения Политики .....	3
2. Принципы, цели и содержание обработки ПД.....	4
3. Особенности сбора и иной обработки ПД .....	4
4. Передача ПД.....	4
5. Порядок прекращения обработки (уничтожения) ПД.....	4
6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД .....	5
7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД .....	6
8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД .....	6
9. Права субъектов ПД.....	6
10. Доступ к Политике и коммуникация с Оператором.....	6
11. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику .....	6
12. Ответственность .....	7
Приложение №1 к Политике .....	8

## 1. Общие положения Политики

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Руссиатэкс» (далее – «Оператор») считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее – «ПД»), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности ПД (далее – «Политика»):
- 1.2.1. разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации (далее - «РФ») в области обработки и защиты ПД;
- 1.2.2. раскрывает способы и принципы обработки Оператором ПД, права и обязанности Оператора при обработке ПД, права физических лиц, чьи ПД прямо или косвенно определяют данное лицо (далее – «субъекты ПД»), а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке;
- 1.2.3. является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите ПД;
- 1.3. В настоящей Политике используются следующие понятия, сокращения и аббревиатуры:

<b>Автоматизированная обработка</b>	Обработка ПД с использованием средств автоматизации – обработка ПД по заданному алгоритму с помощью средств вычислительной техники, включая ИСПД, информационно-телекоммуникационные сети, АРМ и (или) машиночитаемые носители
<b>АРМ</b>	Автоматизированное рабочее место – программно-технический комплекс на базе стационарного или мобильного (портативного) персонального компьютера, предназначенный для автоматизации деятельности определенной категории пользователей или определенного вида деятельности.
<b>Безопасность ПД</b>	защищенность ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД
<b>Блокирование ПД</b>	временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД)
<b>ИСПД</b>	Информационная система ПД – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
<b>Компьютерный инцидент</b>	Любое реальное или предполагаемое событие, имеющее отношение к безопасности информационной или телекоммуникационной системе
<b>Материальный носитель</b>	Материальный объект, т.е. бумажный или машинный носитель информации (в т.ч. ПД), используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в т.ч. в преобразованном виде
<b>Неавтоматизированная обработка</b>	Обработка ПД без использования средств автоматизации – осуществление по заданному алгоритму и при непосредственном участии человека поиска, доступа, использования, уточнения, распространения и (или) уничтожения ПД, содержащихся на материальных носителях и (или) в систематизированных собраниях ПД (в т.ч. картотеках, базах данных ИСПД, электронных файлах на АРМ), в отношении каждого из субъектов ПД <sup>1</sup>
<b>Обработка ПД</b>	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД
<b>Обработка ПД без использования средств автоматизации</b>	Обработка ПД, содержащихся в ИСПД либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПД, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПД в отношении каждого из субъектов ПД, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПД не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПД содержатся в ИСПД либо были извлечены из нее
<b>Общедоступные источники ПД</b>	Создаваемые в целях информационного обеспечения информационные ресурсы (в том числе справочники, адресные книги), в которые включены ПД с письменного согласия субъекта этих ПД
<b>Оператор</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Руссиатэкс» (Российская Федерация, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Отрадное, ул. Отрадная, д. 2Б, стр. 6, ИНН: 7716658393, ОГРН: 1107746088713), которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПД, а также определяет цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД
<b>Оценка возможного вреда</b>	Определение уровня вреда на основании учёта причинённых убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности ПД
<b>ПД</b>	Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД)
<b>Политика</b>	Политика Оператора в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных
<b>Передача ПД</b>	Действия, направленные на распространение, предоставление и (или) доступ в отношении ПД
<b>Субъект ПД</b>	Физическое лицо, к которому относятся соответствующие ПД
<b>СЗИ</b>	Средства защиты информации
<b>Работник</b>	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором
<b>Распространение ПД</b>	Действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц
<b>РФ</b>	Российская Федерация
<b>Трансграничная передача ПД</b>	Передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
<b>Третьи лица</b>	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и/или юридические лица, действующие как в собственных интересах, так и представляющий интересы третьих сторон, в их отношениях с Оператором в рамках или в связи с предполагаемыми/заключаемыми или заключенными гражданско-правовыми договорами
<b>Уничтожение ПД</b>	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД, на автоматизированном рабочем месте и (или) на материальном носителе (в т.ч. путем уничтожения самого материального носителя)

<sup>1</sup> Обработка ПД не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПД содержатся в ИСПД либо были извлечены из нее.

## 2. Принципы, цели и содержание обработки ПД

- 2.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПД, указанных в ст.5 152-ФЗ.
- 2.2. Оператор осуществляет целенаправленную обработку ПД в соответствии с применимым законодательством о ПД.
- 2.3. Описание целей обработки ПД, состава обрабатываемых ПД, категорий субъектов, ПД которых обрабатываются, правовых оснований такой обработки, а также сроков их обработки и хранения, способы обработки и действия изложены в Приложении №1 к настоящей Политике.
- 2.4. Полное справочно-информационное описание обработки ПД отражается в локально-нормативных актах Оператора и соответствующих соглашениях. Субъект ПД или его законные представители имеют право обратиться к Оператору по адресу места нахождения исполнительного органа Оператора с запросом справочно-информационного описания в целях реализации и защиты своих прав и законных интересов.

## 3. Особенности сбора и иной обработки ПД

- 3.1. Оператор может обрабатывать ПД, полученные им и (или) его уполномоченными лицами непосредственно от субъекта ПД и (или) его представителя или иным способом, не запрещённым законом.
- 3.2. При сборе ПД Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ о ПД.
- 3.3. Для обработки ПД Оператор может применять информационные системы, автоматизированные рабочие места, отчуждаемые машинные носители информации (например, оптические и магнито-оптические диски, флэшки, съемные жёсткие диски и т.д.), бумажные носители информации (как отдельные, так и включенные в систематизированные собрания), а также передавать ПД по внутренней сети Оператора, обеспечивающей доступ к ПД (в том числе размещенным на внутренних информационных ресурсах и (или) локальных электронных порталах Оператора) лишь для строго определенного и ограниченного Оператором круга лиц, включая работников Оператора, и (или) передавать ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»).

## 4. Передача ПД

- 4.1. Для достижения предусмотренных целей обработки ПД Оператор:
  - 4.1.1. вправе привлекать третьих лиц к обработке ПД путем поручения третьим лицам обработки ПД и (или) путем получения Персональных данных от третьих лиц и передачи ПД третьим лицам без поручения обработки ПД, в том числе осуществлять трансграничную передачу ПД третьим лицам на территорию иностранных государств. Привлечение третьих лиц к обработке ПД может осуществляться только при условии обработки такими лицами ПД в минимально необходимом составе и исключительно для достижения предусмотренных целей обработки ПД, а также при условии обеспечения такими лицами конфиденциальности и безопасности ПД при их обработке (в случае неисполнения третьими лицами данных условий указанные лица будут нести ответственность на основании своих договорных обязательств перед Оператором и (или) в соответствии с положениями применимого законодательства). К таким третьим лицам, в частности, могут относиться:
    - (1) лица, обладающие правом в предусмотренных применимым законодательством случаях на получение ПД в составе, необходимым для осуществления и выполнения возложенных на таких лиц функций, полномочий и обязанностей;
    - (2) лица, в пользу которых Оператором может быть произведена уступка прав и (или) обязанностей в отношении предусмотренных целей обработки ПД;
    - (3) правопреемники (инвесторы) Оператора и (или) его аффилированные лица, если Оператор и (или) его аффилированные лица будут вовлечены в сделки по реорганизации, слиянию, поглощению, ликвидации или отчуждению активов;
    - (4) иные лица, с которыми оператор взаимодействует или может взаимодействовать для достижения предусмотренных целей обработки ПД.
  - 4.2. Фактический состав привлекаемых Оператором третьих лиц к обработке ПД определяется исходя из сложившихся отношений между Оператором и субъектом ПД, а также в соответствии с положениями применимого законодательства, договоров между Оператором и субъектом ПД, согласия(ий) субъекта ПД на обработку ПД.
  - 4.3. Оператор может создавать общедоступные источники ПД и (или) осуществлять распространение ПД только с согласия субъекта ПД или на основании требований применимого законодательства.

## 5. Условия прекращения обработки ПД и порядок уничтожения ПД

- 5.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
  - 5.1.1. достижение целей обработки ПД и (или) максимальных сроков хранения ПД;
  - 5.1.2. утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
  - 5.1.3. выявление неправомерной обработки ПД, в том числе факта незаконного получения ПД или отсутствия необходимости ПД для заявленной цели обработки ПД;
  - 5.1.4. невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
  - 5.1.5. отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
  - 5.1.6. требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
  - 5.1.7. истечение сроков давности (в т.ч. исковой) для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
  - 5.1.8. ликвидация или некоторые формы реорганизации Оператора;
- 5.2. Прекращение обработки ПД, регулируемой нормами 152-ФЗ, происходит:
  - 5.2.1. путем блокирования ПД;
  - 5.2.2. путем уничтожения ПД;
  - 5.2.3. в случаях, предусмотренных законодательством об архивном деле в РФ.
- 5.3. При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД и уничтожает ПД в течение 6 (Шести) месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.
- 5.4. Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя ПД, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель ПД.

- 5.5. Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

## **6. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД**

- 6.1. Оператор при обработке ПД принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности, следующими мерами (с учетом их применимости в зависимости от способа и особенностей обработки ПД):
- 6.1.1. назначением лица, ответственного за организацию обработки ПД, а также назначением лица(а), ответственного(ого) за обеспечение безопасности ПД при их обработке в ИСПД (если применимо);
- 6.1.2. изданием документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, определяющих для каждой цели обработки ПД категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Оператора, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства о ПД, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов ПД, а также возлагающие на Оператора не предусмотренные законодательством о ПД полномочия и обязанности;
- 6.1.3. осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПД требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;
- 6.1.4. осуществлением оценки вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ, который может быть причинен субъектам в случае нарушения требований применимого законодательства о ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями применимого законодательства о ПД;
- 6.1.5. ознакомлением лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД, с требованиями применимого законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) обучение указанных лиц;
- 6.1.6. определением угроз безопасности ПД, которые могут возникнуть при их обработке в ИСПД;
- 6.1.7. применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке, в том числе в ИСПД, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой ПД;
- 6.1.8. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПД;
- 6.1.9. применением для уничтожения ПД прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- 6.1.10. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- 6.1.11. определением мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей ПД, обеспечением учета и сохранности носителей ПД, исключением несанкционированного доступа к носителям ПД, а также отдельным хранением ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- 6.1.12. воспрещением объединения баз с ИСПД или фиксации ПД на одном материальном носителе, если обработка ПД осуществляется в несовместимых между собой целях;
- 6.1.13. обнаружением фактов несанкционированного доступа к ИСПД и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПД, связанные с обработкой ПД, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 6.1.14. восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним или иного инцидента;
- 6.1.15. установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- 6.1.16. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД;
- 6.1.17. установлением и утверждением перечня лиц (должностей), привлеченных (допущенных) Оператором к автоматизированной и (или) неавтоматизированной обработке ПД, в том числе в ИСПД, и ограничением доступа к ПД для иных лиц;
- 6.1.18. информированием лиц, привлеченных (допущенных) Оператором к обработке ПД без использования средств автоматизации, о факте обработки указанными лицами ПД, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПД, категориях субъектов, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, предусмотренные применимым законодательством о ПД и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Оператора;
- 6.1.19. организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка ПД и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки ПД, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 6.1.20. уничтожением ПД способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку ПД, а также подтверждением уничтожения ПД в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД в РФ;
- 6.2. Сведения о средствах (способах) обеспечении безопасности ПД при их обработке:
- 6.2.1. формирование модели(ей) актуальных (предполагаемых) угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД;
- 6.2.2. разработка на основе модели(ей) угроз системы защиты ПД, обеспечивающей нейтрализацию угроз с использованием методов и способов защиты ПД, предусмотренных для соответствующих уровней защищенности ИСПД;
- 6.2.3. установка и ввод в эксплуатацию СЗИ в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- 6.2.4. обучение лиц, использующих СЗИ, применяемые в ИСПД, правилам работы с ними;
- 6.2.5. учет применяемых СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;
- 6.2.6. учет лиц, допущенных к работе с ПД, в том числе в ИСПД;
- 6.2.7. контроль за соблюдением условий использования СЗИ, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 6.2.8. проведение проведения служебных проверок и (или) внутренних расследований по фактам несоблюдения условий хранения материальных (в том числе машинных) ПД, использования СЗИ, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД (инциденту с ПД) или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД.
- 6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, Оператор в предусмотренном законодательством о ПД порядке и в соответствующие сроки уведомляет об указанном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 6.4. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ (ГосСОПКА), включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

## **7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД**

- 7.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПД, установлены ст.22.1 152-ФЗ и локальными актами Оператора в сфере обработки и защиты ПД.
- 7.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и его освобождение от указанных обязанностей осуществляется решением Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки ПД, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности.
- 7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПД:
- 7.3.1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором применимого законодательства о ПД, в том числе требований к защите ПД;
- 7.3.2. обеспечивает доведение до сведения лиц, осуществляющих обработку ПД в предусмотренных Оператором целях, положения применимого законодательства о ПД, локальных актов Оператора по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;
- 7.3.3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

## **8. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД**

- 8.1. Для каждой из ИСПД Оператора руководителем Оператора ИСПД назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД при их обработке в данной ИСПД. При этом одно должностное лицо может являться ответственным за обеспечение безопасности ПД при их обработке в нескольких ИСПД.
- 8.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПД в ИСПД отвечает за сохранности ПД в ИСПД, принятие и обеспечение технических мер защиты ПД в ИСПД, содействует предотвращению компьютерных инцидентов с ПД и участвует в расследовании компьютерных инцидентов с ПД.

## **9. Права субъектов ПД**

- 9.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений об обработке его ПД Оператором.
- 9.2. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения этих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.3. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 9.4. Субъект ПД вправе в любое время полностью или в какой-либо части отозвать ранее предоставленное(ые) Оператору согласия на обработку ПД и (или) обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, когда обработка ПД предусмотрена п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 152-ФЗ. Указанные в настоящем пункте права могут быть реализованы путем направления Оператору обращения.
- 9.5. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПД или его представители имеют право обратиться к Оператору любым удобным и возможным для них способом.
- 9.6. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПД, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 9.7. Субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД.
- 9.8. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **10. Доступ к Политике и коммуникация с Оператором**

- 10.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения Оператора по адресу исполнительного органа Оператора (см. п.1.3 Политики), а электронная версия Политики опубликована на соответствующем Интернет-ресурсе <http://www.russiatex.ru/docs/politika-v-otnoshenii-organizacii-obrabotki-personalnyh-dannyh.pdf>.
- 10.2. В случае возникновения у субъекта ПД каких-либо вопросов в отношении обработки его ПД или положений Политики, он может обратиться к Оператору любым из предусмотренных способов:
- (1) личное письменное обращение к уполномоченному представителю Оператора;
  - (2) почтовое направление письменного обращения по адресу Оператора: 127273, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Отрадное, ул. Отрадная, д. 2Б, стр. 6;
  - (3) направление обращения на электронный адрес [info@russiatex.ru](mailto:info@russiatex.ru) в форме скан-копии подписанного субъектом ПД письменного обращения и в произвольной форме.

## **11. Порядок утверждения и внесения изменений в Политику**

- 11.1. Политика утверждается и вводится в действие решением Оператора и действует до ее отмены.
- 11.2. Оператор имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику (далее – «Изменения»). Изменения утверждаются решением Оператора.
- 11.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. В таком случае измененная редакция Политики публикуется на Интернет-ресурсе <http://www.russiatex.ru/docs/politika-v-otnoshenii-organizacii-obrabotki-personalnyh-dannyh.pdf> или иным образом обеспечивается доступ к Политике с указанием срока начала ее действия.
- 11.4. Политика может пересматриваться ранее вышеуказанного срока по результатам анализа:
- (1) изменений в нормативном правовом регулировании обработки и защиты ПД в РФ;
  - (2) изменений в иных локальных актах Оператора, прямо или косвенно регламентирующих обработку и защиту ПД;
  - (3) изменений в фактическом порядке организации Оператором обработки и защиты ПД;
  - (4) изменений в деятельности и организационной структуре Оператора;
  - (5) изменений в взаимоотношениях Оператора с субъектами ПД, контрагентами и иными лицами;
  - (6) причин и содержания отклонений в соблюдении локальных актов Оператора;
  - (7) причин и содержания выявленных (компьютерных) инцидентов ПД;
  - (8) иных факторов, могущих существенным образом оказать негативное влияние на обработку и защиту ПД Оператором.

## **12. Ответственность**

- 12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1. Подбор персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• семейное положение</li> <li>• возраст</li> <li>• номера контактных телефонов</li> <li>• результаты сопоставления данных</li> <li>• сведения о занимаемой должности и месте работы</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении допуска к выполнению трудовых обязанностей (реквизиты медицинской книжки)</li> <li>• сведения о трудовой деятельности (период работы, наименование организации, сфера деятельности, должность, функциональные обязанности)</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соискатели</li> <li>• рекомендатели соискателей</li> <li>• персонал действующий Компании</li> <li>• персонал контрагентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 3 месяцев после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД, либо локальным актом Оператора о кадровом резерве</li> </ul>
2. Управление персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• место рождения</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• изображение (включая лицо)</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> <li>• наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования помещением</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о наличии права на получение льгот (документах подтверждающих получение льгот)</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе за пределами территории РФ)</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах (документах о награждении)</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью (оклад, премии, периодические выплаты, удержания, страховые взносы, дополнительное вознаграждение, материальная помощь, компенсация, доходы в материальной форме)</li> <li>• сведения о законных представителях</li> <li>• сведения о личностных знаниях, умениях и навыках (знание иностранных языков, ПО)</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания, месте регистрации</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>• сведения о пенсионном обеспечении</li> <li>• сведения о полномочиях на представление интересов</li> <li>• сведения о пребывании на территории Российской Федерации (цель въезда, дата въезда)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соискатели</li> <li>• персонал контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• персонал действующий Компании</li> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> <li>• родственники работников действующих Компании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью</li> <li>• сведения о профессии</li> <li>• сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения о разрешительных документах иностранных граждан и лиц без гражданства (в т.ч. реквизиты виз, видов на жительство, разрешений на временное проживание, патентов, разрешений на работу, миграционных карт и др.)</li> <li>• сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях (документах о заключении брака, изменении состава семьи)</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения о трудовом договоре</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете (ИНН)</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов</li> <li>• сведения об образовании и обучении (документах об образовании), в том числе дополнительном</li> <li>• сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании (СНИЛС, ОМС)</li> <li>• сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете (документах о воинской обязанности, звание, военно учетная специальность, категория годности, сведения о комиссариате)</li> <li>• сведения об уровне дохода в рамках предшествующей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности (в согласии клиента это указано как: принадлежащих акциях (долях участия в различных обществах))</li> <li>• степень родства с работником</li> <li>• фамилия, имя, отчество (ранее используемые при смене):</li> <li>• финансовая информация (сведения о банковском счете, реквизитах банковских карт)</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении беременности</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении годности к военной службе</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении донорства (крови)</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>				
<p><b>3. Вознаграждение персонала</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• место рождения</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе за пределами территории РФ)</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью (оклад, премии, периодические выплаты, удержания, страховые взносы,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персонал действующий Компании</li> <li>• персонал контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• получатели выплат</li> <li>• представители уполномоченных органов</li> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> <li>• родственники работников действующих и уволенных Компании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица,</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

	<p>дополнительное вознаграждение, материальная помощь, компенсация, доходы в материальной форме)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания, месте регистрации</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о полномочиях на представление интересов</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете (ИНН)</li> <li>• сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании (СНИЛС, ОМС)</li> <li>• финансовая информация (сведения о банковском счете, реквизитах банковских карт)</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>		<p>подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	
<b>4. Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• рукописная подпись</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• сведения о соблюдении норм и правил безопасного труда</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении допуска к выполнению трудовых обязанностей (реквизиты медицинской книжки)</li> <li>• сведения о текущей учебной деятельности</li> <li>• сведения об образовании и обучении (документах об образовании), в том числе дополнительном</li> <li>• сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании (СНИЛС, ОМС)</li> </ul> <p><b>Специальные категории ПД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении последствий несчастного случая</li> <li>• сведения о состоянии здоровья в отношении серьезности микротравмы</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> <li>• соискатели</li> <li>• очевидцы несчастного случая</li> <li>• персонал действующий Компании</li> <li>• персонал контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• представители контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• участники комиссии по расследованию несчастного случая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• Поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>
<b>5. Поддержка и мотивация персонала</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе за пределами территории РФ)</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания, месте регистрации</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персонал действующий Компании</li> <li>• представители контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• Поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

<p><b>6. Обеспечение мобильности персонала</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• место рождения</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• геолокационные и навигационные данные</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>• изображение (включая лицо)</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• подпись (рукописная)</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• реквизиты полиса страхования жизни и/или здоровья путешественника</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе за пределами территории РФ)</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства</li> <li>• сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью (оклад, премии, периодические выплаты, удержания, страховые взносы, дополнительное вознаграждение, материальная помощь, компенсация, доходы в материальной форме)</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания, месте регистрации</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о полномочиях представлять интересы Компании</li> <li>• сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории</li> <li>• сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства</li> <li>• сведения о пребывании на территории Российской Федерации (цель въезда, дата въезда, место проживания)</li> <li>• сведения о предоставлении и использовании транспортного средства</li> <li>• сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме</li> <li>• сведения о разрешительных документах иностранных граждан и лиц без гражданства (в т.ч. реквизиты виз, видов на жительство, разрешений на временное проживание, патентов, разрешений на работу, миграционных карт и др.)</li> <li>• сведения об управлении транспортными средствами</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> <li>• персонал действующий</li> <li>• представители контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• персонал Контрагентов (юридических лиц)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Китай</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>
<p><b>7. IT-обеспечение и обеспечение безопасности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• видеоизображения, включая аудио запись (пользовательского устройства)</li> <li>• геолокационные и навигационные данные</li> <li>• идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>• изображение (включая лицо)</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе за пределами территории РФ)</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о пользовательском устройстве</li> <li>• сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> <li>• персонал действующий Компании</li> <li>• представители контрагента Компании (юридических лиц)</li> <li>• посетители помещений Компании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов</li> <li>• сведения об использовании сети «Интернет»</li> <li>• сведения об установке и использовании мобильных приложений</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копирование</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	
<b>8. Сопровождение и поддержка деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• банковские реквизиты</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• личная рукописная подпись (образец)</li> <li>• место рождения</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• рукописная подпись</li> <li>• сведения о гражданстве или подданстве</li> <li>• сведения о договорах гражданско-правового характера</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе за пределами территории РФ)</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о конфликте интересов</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания, месте регистрации</li> <li>• сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности</li> <li>• сведения о полномочиях на представление интересов</li> <li>• сведения о самостоятельной экономической деятельности</li> <li>• сведения о статусе и полномочиях на представление интересов</li> <li>• сведения об индивидуальном налоговом учете (ИНН)</li> <li>• сведения об образовании и обучении (документах об образовании), в том числе дополнительном</li> <li>• сведения об основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)</li> <li>• сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности</li> <li>• сведения об участии в некоммерческих организациях</li> <li>• финансовая информация (сведения о банковском счете, реквизитах банковских карт)</li> <li>• электронная подпись</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владельцы и аффилиаты Контрагентов</li> <li>• владельцы Компании - физические лица</li> <li>• контрагенты (физические лица)</li> <li>• контрагенты компании - физические лица</li> <li>• контрагенты Компании (физические лица, юридические лица), оказывающие услуги по сопровождению корпоративных процедур</li> <li>• персонал владельцев и аффилиатов Компании</li> <li>• персонал действующий Компании</li> <li>• персонал действующий Компании, в том числе уполномоченный на подписание договорных документов</li> <li>• персонал контрагентов (физических лиц)</li> <li>• персонал контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• представители контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• представители уполномоченных государственных органов</li> <li>• управленческий персонал Контрагента</li> <li>• участники проверочных мероприятий со стороны уполномоченных органов, в которые вовлечена Компания</li> <li>• участники судебных процессов, в которые вовлечена Компания</li> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>
<b>9. Маркетинг и PR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• дата и время посещения сайта</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• информация о карте лояльности</li> <li>• информация о месте пребывания (посредством почтового индекса)</li> <li>• иные данные, собираемые посредством агрегаторов статистики посетителей веб-сайтов</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• номер телефона (мобильного)</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• рукописная подпись</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персонал действующий Компании</li> <li>• представители контрагентов (юридических лиц)</li> <li>• клиенты Компании</li> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о желаемых покупках</li> <li>• сведения о наличии детей</li> <li>• сведения о пользователе в социальной сети</li> <li>• сведения о совершенных покупках</li> <li>• тип браузера и операционной системы</li> <li>• учетные данные для входа в личный кабинет: логин и пароль</li> <li>• число посещенных страниц, их названия, а также длительность просмотра</li> <li>• IP-адрес, присвоенный устройству для выхода в Интернет</li> <li>• URL сайта, с которого был осуществлен переход</li> <li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li> </ul>		<p>субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск</li> <li>• копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	
<p><b>10. Ведение основной деятельности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество</li> <li>• место рождения</li> <li>• адрес электронной почты</li> <li>• геолокационные и навигационные данные (пользовательского устройства)</li> <li>• данные, собираемые в Интернет-Магазине посредством агрегаторов статистики посетителей веб-сайтов</li> <li>• дата и время посещения Интернет-Магазина</li> <li>• дата рождения и (или) возраст</li> <li>• идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные</li> <li>• изображение (включая лицо)</li> <li>• информация о желаемых покупках;</li> <li>• информация о месте пребывания (посредством почтового индекса)</li> <li>• иные персональные данные, указанные самим Зарегистрированным Посетителем Интернет-Магазина в окне «Сообщение» на странице формы обратной связи</li> <li>• контактные (коммуникационные) данные</li> <li>• номер телефона (мобильного, городского)</li> <li>• номер телефона (мобильного)</li> <li>• персональные служебные идентификаторы</li> <li>• половая принадлежность</li> <li>• рукописная подпись</li> <li>• сведения о договорах гражданско-правового характера</li> <li>• сведения о документе, удостоверяющем личность</li> <li>• сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства</li> <li>• сведения о месте жительства и (или) пребывания</li> <li>• сведения о месте осуществления деятельности</li> <li>• сведения о наличии детей</li> <li>• сведения о пользовательском устройстве</li> <li>• сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов</li> <li>• сведения о совершенных покупках</li> <li>• сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности</li> <li>• сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей</li> <li>• сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов</li> <li>• сведения об использовании сети «Интернет»</li> <li>• сведения об установке и использовании мобильных приложений</li> <li>• сведения об участии в программах лояльности</li> <li>• тип браузера и операционной системы Посетителя Интернет-Магазина</li> <li>• учетные данные для входа в личный кабинет: логин и пароль</li> <li>• файлы cookie</li> <li>• фамилия, имя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• персонал действующий</li> <li>• представители контрагентов Компании (юридических лиц)</li> <li>• клиенты Компании</li> <li>• работники (действующие и уволенные) Компании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</li> <li>• обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</li> <li>• обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД</li> </ul>	<p><b>Способы обработки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации)</li> </ul> <p><b>Перечень действий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор</li> <li>• запись</li> <li>• систематизация</li> <li>• накопление</li> <li>• хранение</li> <li>• уточнение (обновление, изменение)</li> <li>• извлечение</li> <li>• получение</li> <li>• Поиск</li> <li>• Копирование</li> <li>• сопоставление (сравнение)</li> <li>• объединение (связывание)</li> <li>• использование</li> <li>• передача (предоставление, доступ)</li> <li>• блокирование</li> <li>• удаление</li> <li>• уничтожение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• финансово-платежные сведения</li><li>• число посещенных страниц, их названия, а также длительность просмотра</li><li>• IP-адрес, присвоенный устройству Посетителя Интернет-Магазина для выхода в Интернет</li><li>• URL сайта, с которого был осуществлен переход</li><li>• и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора</li></ul>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--